



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA - CAMPUS DE VILHENA
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO - DEAD
Av. 02 (Rotary Clube), 3756, Setor 10, Bairro: Jardim Social, Quadra: 01, Lote: Único / Vilhena-RO / Cep: 76980-000

ATA DA 9.ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2018 DO DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO - DEAD

Aos onze dias do mês de outubro do ano de dois mil e dezoito, às quinze horas e trinta minutos, na sala do Departamento Acadêmico de Administração, reuniram-se os seguintes professores: Antônio Nogueira Neto, Ana Paula Wendt Menegol, Aparecida Magali Gabriel Teixeira, Francisco Emanuel Silveira e Ronie Peterson Silvestre, e também estava presente a técnica administrativa Rosemeire Nôvo de Oliveira Teixeira. A representante discente Jacira Aparecida Sopelsa justificou sua ausência. Os professores Ana Cláudia Venturin da Costa, Emerson Roberto de Araújo Pessoa, José Kennedy Lopes Silva e Isaac Costa Araújo Filho estão afastados para capacitação. O chefe *pro tempore* do Departamento em exercício, Ronie Peterson Silvestre, iniciou agradecendo a presença de todos e passou a palavra aos membros para divulgação dos informes: **1)** Emanuel informou que dia 8/11 terá uma palestra com Valmir Ectore com turma VII e IX no Auditório do Campus VHA e no dia 19/11 estará em Ouro Preto do Oeste fazendo curso. **2)** Aparecida informou que dia 19/11 terá uma Palestra "30 anos da Constituição" e convidará a turma IX para participar desse curso. **Informes do Departamento:** **1)** A servidora técnica Rosemeire Nôvo de Oliveira Teixeira sairá de férias do dia 15/10/2018 a 24/10/2018; **2)** O professor Ronie estará de afastado por uns dias, pois passará por um procedimento cirurgia; **3)** As férias dos servidores devem ser solicitadas pelo SIGRH. **4)** A prova do Enade será aplicada 25/11/2018 e foi exposto aos professores a necessidade de informar aos alunos que farão a prova do ENADE que preencham o "Questionário do Estudante" no site no Inep, assim ficou combinado entre os professores que no dia 16/10/2018 irão levá-los ao laboratório de informática para o preenchimento do formulário. **4)** Todos os processos e movimentações de documentos, deste o dia 25/09/2018, estão sendo criados e tramitados somente pelo SEI. **5)** Professor Ronie pediu para os professores ajudarem os alunos em seus TCCs. **6)** Terá uma Palestra Marketing Cultural no dia 12/11/2018. O professor Ronie pediu inclusão à pauta dos Processos de Progressão Funcional do professor Antônio Nogueira Neto nº 99955621.000033/2018-59 e 99955621.000027/2018-00, a inclusão foi aceita por unanimidade. E do processo nº 137/DEAD. Interessada: Assunto: Licença Maternidade, inclusão aceita por unanimidade. Em seguida, passou-se aos itens da pauta: **1) HOMOLOGAÇÃO PLANOS DE ENSINO:** Foram homologados os Plano de Ensino 2018.2 das Disciplinas Planejamento Estratégico (COT31092)-Turma VI e VII e Pesquisa Mercadológica (COT31091)-Turma VI do professor Antônio Nogueira Neto. **2) QUEBRA DE PRÉ REQUISITO:** Protocolo 138/DEAD. Interessado: Marco Antônio Alevato Júlio. Disciplinas: Administração Estratégica e Competitividade (COT 31088) e Pesquisa Operacional (COT31099), foram analisadas e aprovadas pelo conselho as quebras dos pré-requisitos das disciplinas. **3) ELEIÇÃO DISCENTE:** terá que ser feito a eleição para representante discente, pois a atual representante acadêmica está impossibilitada de participar das atividades de representantes discente e ficou decidido que será feita eleição por aclamação de um novo representante. **4) HOMOLOGAÇÃO RESULTADO DA ELEIÇÃO CHEFE E**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA - CAMPUS DE VILHENA
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO - DEAD
Av. 02 (Rotary Clube), 3756, Setor 10, Bairro: Jardim Social, Quadra: 01, Lote: Único / Vilhena-RO / Cep: 76980-000

VICE-CHEFE: A consulta para Chefe e Vice-Chefe do Departamento de Administração foi realizada dia 10/10/2018 com resultado de aprovação para Chefe o professor Ronie Peterson Silvestre e Vice-Chefe a professora Ana Paula Wendt, a ata da eleição foi lida pelo presidente da Comissão designada a fazer a consulta da comunidade acadêmica do curso, professor Antônio Nogueira Neto, sendo o resultado apreciado e aprovado pelos membros do Conselho do Departamento Acadêmico de Administração. **5) FORMAÇÃO DE COMISSÃO PARA ORGANIZAR HORÁRIO DE AULA DE 2019.1:** foi formada a comissão pelos seguintes servidores Ana Paula Wendt Menegol (Presidente), Aparecida Magali G. Teixeira e Rosemeire Nôvo de O. Teixeira. **6) PROCESSO nº 99955621.000033/2018-59 e 99955621.000027/2018-00.** Interessado: Antônio Nogueira Neto. Parecerista: Aparecida Magali Gabriel Teixeira. A parecerista analisou os processos e foi favorável às progressões funcionais, atribuindo novo parecer demonstrando o quantitativo de pontos auferidos pelo docente. Os conselheiros do departamento do Curso de Administração foram favoráveis ao parecer por unanimidade. **7) PROCESSO Nº139/2018.** Interessada: Liduína Gerão Santos. Assunto: Licença Maternidade. Direito adquirida a Licença Maternidade pela Lei 6202/75. Os professores definiram a forma de avaliação que será aplicada a aluna. A licença será de três meses a partir do dia 08/10/2018. Nada mais havendo a tratar, eu, Rosemeire Novo de Oliveira Teixeira, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim e pelos demais presentes.

Ana Paula Wendt

R. Peterson

Antônio Nogueira Neto

[Assinatura]

[Assinatura]